

	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze tel. (085) 65-66-500, fax (085) 65-66-501 www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl</p>	<p>Wersja: 1</p> <p>GG.6642....202...</p>
<p>Nazwa usługi</p>	<p style="text-align: center;">WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MAPY ZASADNICZEJ LUB MAPY EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW P i P1</p>	
<p>Odpowiedzialny za daną usługę</p>	<p>Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości</p>	
<p>Miejsce załatwienia sprawy nr telefonu</p>	<p>pok. 116 – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tel. 85 656 6551</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Poniedziałek 8.00 - 16.00 Wtorek - Piątek 7.30 - 15.30 Kasa czynna: poniedziałek 8.15- 15.00, wtorek-piątek do 7.45 - 14.30</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>1. Wniosek o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków – formularz P + P1</p>	
<p>Wysokość opłaty</p>	<p>Udostępnianie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków jest odpłatne. Wysokość opłaty naliczana jest na podstawie załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne. Wysokość opłaty nalicza oraz możliwy sposób jej wniesienia wskazuje prowadzący zasób w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Opłaty mogą być dokonane gotówką lub kartą w punkcie kasowym znajdującym się w siedzibie Starostwa, a także za pośrednictwem przelewów bankowych bądź płatności elektronicznej. Materiały mogą być udostępnione po wniesieniu opłaty i przedłożeniu udostępniającemu dokumentu potwierdzającego jej wniesienie.</p>	
<p>Podstawa prawna sprawy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. 2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych 3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji 5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków 6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 	
<p>Termin realizacji sprawy</p>	<p>Niezwłocznie. W uzasadnionych przypadkach termin może się przedłużyć do 30 dni.</p>	
<p>Tryb odwoławczy sprawy</p>	<p>Zgodnie z art. 40f ustawy prawo geodezyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną. 2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji. 3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi. <p>Od decyzji przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Siemiatyckiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	

Wzory wniosków	FORMULARZ P i P1 - o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków
Tryb załatwienia sprawy	<p style="text-align: center;"><u>OSOBIŚCIE w siedzibie urzędu</u></p> <p>Interesant zgłasza się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (pok. 116). Po wypełnieniu formularza P i P1 jest naliczana opłata. Udostępnienie map następuje po uiszczeniu należnej kwoty.</p> <p style="text-align: center;"><u>KORESPONDENCYJNIE</u></p> <p><u>drogą pocztową</u> Wypełniony oraz czytelnie podpisany formularz P i P1, przesłać na adres urzędu. Po wpływie wniosku do urzędu wniosek jest realizowany. Zwrotnie drogą pocztową bądź elektroniczną przesyłany jest dokument obliczenia opłaty, po uiszczeniu należnej kwoty i wpływie środków na konto bankowe zamówione mapy zostają wysłane na adres wskazany we wniosku.</p> <p><u>drogą elektroniczną</u> Podpisany elektronicznie formularz P i P1 (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP) FORMULARZ P i P1 należy przesłać na adres mailowy powiat@siemiatycze.pl lub przesłać za pomocą platformy ePUAP. Po wpływie wniosku do urzędu wniosek jest realizowany. Zwrotnie przesyłany jest dokument obliczenia opłaty, po uiszczeniu należnej kwoty i wpływie środków na konto bankowe zamówione mapy zostają wysłane na adres wskazany we wniosku.</p> <p><u>E-usługa (za pomocą usług sieciowych)</u> Prowadzony przez Starostę Siemiatyckiego geoportal powiatowy http://powiatkiemiatycki.giportal.pl/ umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci elektronicznej (za pomocą przeglądarki internetowej „GEO-INFO i.Wniosek”). Aplikacja internetowa i.Wniosek - pozwala każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi na złożenie wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, bądź też wniosku dotyczącego wypisów czy wyrysów z ewidencji gruntów i budynków.</p> <p>Opłata może zostać uiszczana za pośrednictwem przelewów bankowych bądź płatności elektronicznej. W przypadku uiszczenia opłaty z wykorzystaniem udostępnionej w systemie Geo-Info e-usługi płatności elektronicznej, system automatycznie umożliwi pobranie zamówionych danych i dokumentów. W przypadku uiszczenia opłaty w innej formie, Wnioskodawca jest obowiązany w dniu zapłaty poinformować usługodawcę o dokonaniu wpłaty z wykorzystaniem funkcjonalności „komentarz” w systemie Geo-Info e-usługi, co umożliwi Usługodawcy odblokowanie w aplikacji zamówionych przez Wnioskodawcę danych i dokumentów po zaksięgowaniu wpłaty.</p>
Uwagi do formularza P i P1	<p>W formularzu P należy obligatoryjnie podać dane dotyczące wnioskodawcy - w tym imię i nazwisko lub jego nazwę oraz jego adres. Pozycje z "*" nie są obowiązkowe do wypełnienia. Dla usprawnienia obsługi zaleca się podawanie także numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej do kontaktu z wnioskodawcą (w pozycji 4 i/lub 9). W pozycji dot. określenia zamawianych materiałów należy wskazać (zakreślić kwadrat) „Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków” (pozycja 7). W pozycji 8 należy wskazać cel wykorzystania zamawianych materiałów - co będzie miało wpływ na wysokość opłaty za ich udostępnienie. W pozycji 10 należy wskazać sposób w jaki wnioskodawca zamierza odebrać materiały.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca przewiduje, że zamówione dokumenty nie będą przez niego odbierane osobiście, powinien we wniosku wskazać upoważnione przez niego do tego osoby, podając taką informację w pozycji nr 11 formularza P. W przypadku braku takiej informacji we wniosku, odbierająca w imieniu wnioskodawcy zamówione dokumenty osoba powinna okazać się właściwym upoważnieniem.</p> <p>W formularzu P1 należy podać informacje wskazujące (zaznaczając odpowiedni kwadrat przy wybranej pozycji) jakie mapy podlegają zamówieniu. Należy również podać w jakiej postaci i jakiej skali mapy mają zostać udostępnione. W przypadku postaci drukowanej należy podać liczbę egzemplarzy. Dodatkowo należy określić format i kolorystykę wydruku. W pozycji nr 2 należy wskazać sposób identyfikacji obszaru, którego dotyczą zamawiane mapy. Jeżeli zamawiający zna nazwę obrębu ewidencyjnego (miejscowości) oraz numery działek ewidencyjnych, których dotyczą mapy, powinien wskazać ten sposób identyfikacji obszaru, a w pozycji nr 3 podać nazwę tego obrębu oraz numery działek. Dodatkowe wyjaśnienia oraz uwagi należy podać w pozycji nr 4.</p> <p>W przypadku materiałów udostępnianych w postaci papierowej można je odebrać osobiście</p>

	<p>w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub mogą one zostać wysłane wnioskodawcy pocztą na wskazany adres. Za wysyłkę pobierana jest dodatkowa opłata. W przypadku zamawiania dokumentów w postaci elektronicznej wnioskodawca powinien wskazać wybrany przez niego (ze wskazanych w formularzu P) sposób udostępnienia takich materiałów.</p> <p>W przypadku zamawiania jednocześnie innych dokumentów i materiałów z pzgik należy do wypełnionego formularza P, w którym wskazane zostaną zamawiane dokumenty, dołączyć wypełnione, odpowiednie dla zamawianych materiałów formularze wniosków ze zbioru od P1 do P7.</p>		
OPRACOWAŁ:	AKCEPTACJA IOD:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Marta Bujno-Zakrzewska	Andrzej Szepietowski	Roman Łopaciuk	Agata Androsiuk